



**Autorka Monika Khan**

## Scenariusz projektu „Jem zdrowo i kolorowo”

### Opis projektu:

Celem projektu jest zwrócenie uwagi na sposób odżywiania się polskich nastolatków, podniesienie świadomości uczniów dotyczącej produktów żywnościowych, zachęcenie do wybierania zdrowej żywności, a także rozwijanie umiejętności pracy w grupie, wyszukiwania i selekcjonowania informacji oraz zarządzania własnym czasem.

**Grupa docelowa:** uczniowie klas 4-8 szkoły podstawowej

**Obszary tematyczne:** zdrowie, biologia, informatyka, język i literatura, sztuka

### Narzędzia TIK:

narzędzia Google (Formularze Google, Dokumenty Google, Prezentacje Google, Mapy Google), Microsoft Forms, Microsoft PowerPoint, Tricider, Quizziz, StoryJumper, Canva, Zoom, Adobe Connect, Genial.ly, Zumpad, Wakelet, Padlet

**Czas trwania:** około 3 miesięcy

Każda aktywność jest przygotowana przez dwóch/trzech koordynatorów, którzy opracowują wstępne materiały dla pozostałych partnerów projektowych oraz monitorują proces wykonania zadania. Zadania (quiz o szkołach, ankieta „Co je polski nastolatek?”, prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”, prezentacja „Kolorowe jadłospisy”) są realizowane w 3 zespołach roboczych (ok. 10 partnerów projektowych w grupie), co ułatwia wykonanie aktywności w bardzo licznej grupie projektowej. Produktem wspólnym dla całej grupy jest e-książka kucharska „Pysznie i smacznie – kolorowe inspiracje/Delicious and tasty colourful inspirations”.



**Autorka Monika Khan**

### Aktywności w projekcie

1. Prezentacja szkół biorących udział w projekcie
2. Quiz o szkołach uczestniczących w projekcie
3. Przygotowanie mapy Google z lokalizacją wszystkich placówek biorących udział w projekcie
4. Konkurs na logo projektu
5. Ankieta „Co je polski nastolatek?” i opracowanie wyników
6. Spotkanie online z ekspertem p. Joanną Gadomską (Biologia z Blondynką)
7. Prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”
8. Kolekcje Wakeleta
  - bank e-materiałów związanych ze zdrowym odżywianiem się
  - galeria plakatów zachęcających do zdrowego odżywiania się
9. Prezentacja „Kolorowe jadłospisy”
10. E-książka kucharska „Pysznie i smacznie – kolorowe inspiracje/Delicious and tasty colourful inspirations” (wcześniej głosowanie na tytuł książki)
11. Projektowy akrostych
12. Dodatkowe aktywności projektowe zaproponowane przez partnerów
13. Zebranie produktów projektu
14. Ewaluacja projektu dla nauczycieli i uczniów oraz opracowanie wyników
15. Rozpowszechnianie rezultatów projektu

### Plan pracy – strony projektu

- O projekcie
  - grupy robocze i podział obowiązków
  - komunikacja i organizacja współpracy
  - narzędzia TIK
- Bezpiecznie korzystamy z Internetu



**Autorka Monika Khan**

- Poznajmy się
- Quiz o szkołach
- Konkurs na logo projektu
- Co jemy?
  - Ankieta „Co je polski nastolatek?”
  - Prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”
- Spotkanie z ekspertem
- Q zdrowemu odżywianiu
  - Jedz zdrowo i kolorowo – galeria inspirujących plakatów
  - Jedz zdrowo i kolorowo – kolekcja e-zasobów promujących zdrowe odżywianie
- Jemy zdrowo i kolorowo
  - Kolorowe jadłospisy
  - Książka kucharska
  - Nasz kolorowy wiersz projektowy
- Dodatkowe działania projektowe
  - Nasze owocowo – warzywne kompozycje
  - Kanapka dla niejadka
  - Zabawa w Superbohatera
  - Kolorowe zadania dla uczniów
  - Piramidy żywienia
- Podsumowanie rezultatów projektu



**Autorka Monika Khan**

- Ewaluacja projektu
- Rozpowszechnianie efektów projektu
- **Wspólne rezultaty**

**Szczegółowy opis działań projektowych**

<b>Aktywność: O projekcie</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
O projekcie	Przygotowanie celów projektu, przedstawienie planowanego postępu działań oraz zakładanych rezultatów.	Wspólne opracowanie założeń projektu.  Wszyscy partnerzy podają swoje propozycje modyfikacji projektu.	Adobe Connectc - spotkanie online na eTwinning LIVE/TwinSpace projektu Dokumenty Google	cały czas trwania projektu	Zmiany można wprowadzać w podlinkowanych dokumentach bezpośrednio na stronie Twinspace „O projekcie”. Warto używać różnych kolorów czcionki dla każdego partnera i/lub podpisywać zmiany i/lub dodawać komentarze w edytowanym dokumencie.



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Grupy robocze i podział obowiązków**

Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Grupy robocze i podział obowiązków	<p>Opracowanie składu grup roboczych.</p> <p>Przygotowanie dokumentu opisującego wszystkie aktywności w projekcie.</p> <p>Stworzenie dokumentu „Giełda pomysłów”.</p>	<p>Partnerzy w projekcie są podzieleni na mniejsze grupy robocze, w których będą realizować wybrane aktywności.</p> <p>Można do tego wykorzystać narzędzie, które pozwala na losowe utworzenie zespołów.</p> <p>Partnerzy w projekcie, korzystając z przygotowanego dokumentu, wybierają aktywność/aktywności, które chcą koordynować wspólnie z inną osobą/innymi osobami.</p>	<p>Dokumenty Google</p> <p><a href="#">Pickerwheel</a></p>	cały czas trwania projektu	<p>Zmiany można wprowadzać bezpośrednio na podstronie Twinspace „Grupy robocze i podział obowiązków”.</p> <p>Skład grup roboczych nie zmienia się przez cały czas trwania projektu (w przypadku projektu długoterminowego można wprowadzać zmiany, aby partnerzy uczyli się współpracy z wieloma osobami). Grupy robocze sprawdzą się w projektach, w których jest wielu partnerów (ułatwiają współpracę i wykonanie zadań).</p> <p>Dzięki dobrowolnemu przydziałowi obowiązków,</p>



**Autorka Monika Khan**

		<p>Wszystkie chętne osoby dodają swoje autorskie pomysły na aktywności projektowe do przygotowanego dokumentu.</p>			<p>partnerzy wybierają zadania, które im odpowiadają. Koordynowanie aktywności wspólnie z inną osobą pozwala na współpracę.</p> <p>Udostępnienie dokumentu z „Giełdą pomysłów” wyzwala w uczestnikach kreatywność i pozwala na realizację własnych, dodatkowych działań w projekcie.</p>
<p><b>Aktywność: Komunikacja i organizacja współpracy</b></p>					
Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Komunikacja i organizacja współpracy	Uzgodnienie kanałów komunikacji wykorzystywanych w projekcie.	Utworzenie grupy na Messengerze i dodanie do niej partnerów projektowych. Zebranie adresów email wszystkich partnerów projektowych.	<p>Messenger</p> <p>Twinmail</p> <p>Poczta elektroniczna</p>	na początku projektu (do wykorzystania przez cały czas jego trwania)	<p>Warto zaproponować partnerom kilka różnych kanałów komunikacji, które ułatwiają szybki przepływ informacji.</p> <p>Grupa na Messengerze lub WhatsAppie pozwala na bardzo szybki kontakt</p>



**Autorka Monika Khan**

	Organizacja spotkań online	Wybór platform/y, na których będą organizowane spotkania. Utworzenie wydarzeń.	Adobe Connect  Zoom		z innymi członkami grupy projektowej.  Regularne spotkania robocze dają możliwość lepszego poznania się partnerów projektowych, omówienia postępów w pracach, uzyskania odpowiedzi na pytania, rozwiania wątpliwości i zaplanowania kolejnych działań.
<b>Aktywność: Narzędzia TIK</b>					
<b>Strona TwinSpace</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Narzędzia TIK	Stworzenie listy wszystkich narzędzi TIK wykorzystywanych w projekcie wraz z linkami do stron www.	Przygotowanie tabeli z narzędziami TIK, które będą użyte w projekcie wraz z linkami do stron i (w przypadku mniej znanych narzędzi) przewodnikami oraz aktywności, w których będą wykorzystane.	Twinspace  filmy wideo w serwisie YouTube  dokumenty PDF	na początku trwania projektu (do uzupełniania przez cały czas jego trwania)	Przygotowanie listy narzędzi TIK jest szczególnie przydatne dla uczestników projektu, którzy mają mniejsze obycie z technologią informacyjno-komunikacyjną.



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Bezpiecznie korzystamy z Internetu**

Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Bezpiecznie korzystamy z Internetu	Uczestnicy projektu dbają o ochronę praw autorskich oraz bezpieczeństwo w sieci.	<p>Przygotowanie strony w Twinspace z materiałami dotyczącymi ochrony praw autorskich i e-bezpieczeństwa.</p> <p>Partnerzy projektu tworzą bazę stron opartych na licencji otwartej, zawierających darmowe grafiki.</p> <p>Zapoznanie uczniów z wypracowanymi materiałami.</p>	<p><a href="#">Pixabay</a></p> <p><a href="#">Freepik</a></p> <p><a href="#">Unsplash</a></p>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (na początku projektu)	Link do strony w projekcie <a href="#">„Bezpiecznie korzystamy z Internetu”</a>





**Autorka Monika Khan**

<b>Aktywność: Poznajmy się</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Poznajmy się	Umieszczenie szkół partnerskich na wspólnej mapie.  Utworzenie podstron przez partnerów projektowych ze zdjęciami ich szkół i informacjami na ich temat.	Utworzenie mapy projektowej w usłudze Mapy Google i dodanie do niej lokalizacji szkół partnerskich.  Stworzenie podstron, które zawierają zdjęcia szkół biorących udział w projekcie i ciekawe informacje o nich.	Mapy Google  Twinspace	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (na jego początku)	Warto zwrócić uwagę partnerów projektowych, żeby informacje na temat szkoły były ciekawe, bo będą użyte w późniejszym quizie.  W tytule każdej podstrony jest ujęte imię i nazwisko nauczyciela oraz nazwa szkoły.



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Quiz o szkołach**

Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Quiz o szkołach	Opracowanie quizu na temat szkół biorących udział w projekcie.	<p>Koordynatorzy tej aktywności przygotowują quiz zawierający pytania dotyczące placówek uczestniczących w projekcie.</p> <p>Uczniowie i nauczyciele zapoznają się z zaprezentowanymi szkołami i udzielają odpowiedzi na pytania ankietowe.</p> <p>Koordynatorzy opracowują podsumowanie wyników ankiety.</p>	<p><a href="#">Formularze Google</a></p> <p><a href="#">Microsoft Forms</a></p> <p><a href="#">Canva</a></p> <p><a href="#">Microsoft Forms</a></p>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (dwa tygodnie)	<p>Link do strony w projekcie „Quiz o szkołach”</p> <p><a href="https://twinspace.etwinning.net/169103/pages/page/1502999">https://twinspace.etwinning.net/169103/pages/page/1502999</a></p>



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Konkurs na logo projektu**

<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Konkurs na logo projektu	Przeprowadzenie konkursu na logo projektu.	<p>Ogłoszenie konkursu i przekazanie zasad w nim obowiązujących.</p> <p>Uczniowie, przy wykorzystaniu dowolnej techniki (również komputerowej), tworzą prace konkursowe, które są następnie dodane do Twinspace.</p> <p>Uczniowie i nauczyciele głosują na pracę, która ich zdaniem, powinna zostać logo projektu.</p>	<p>TwinBoard</p> <p>Ankieta do strony (Sondaż) - TwinSpace</p>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (początek projektu)	Razem z pozostałymi uczestnikami warto ustalić zasady głosowania, które będą przestrzegane np. ilu uczniów z każdej grupy głosuje, czy uczniowie głosują pod nadzorem nauczyciela czy w dowolnym miejscu, czy głosują sami uczniowie czy także nauczyciele.



**Autorka Monika Khan**

<b>Aktywność: Co jemy?</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Co jemy?	Stworzenie strony w Twinspace, na której są omówione wszystkie aktywności realizowane w tej części projektu.	Przygotowanie strony w Twinspace z listą aktywności i omówieniem zasad ich wykonania.	Twinspace	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	Tworzenie stron wprowadzających do kolejnych aktywności porządkuje Twinspace i ułatwia pracę wszystkim partnerom projektowym.
<b>Aktywność: Ankieta „Co je polski nastolatek?”</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Ankieta „Co je polski nastolatek?”	Opracowanie ankiety, której celem jest zebranie informacji na temat sposobu odżywiania się uczniów biorących udział w projekcie.	Przygotowanie dokumentu, w którym każda grupa uczniowska dodaje własną propozycję pytania wraz z odpowiedziami.  Opracowanie przez	<a href="#">Dokumenty Google</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (ok. 3 tygodnie)	Link do strony w projekcie <a href="#">“Ankieta “Co je polski nastolatek?”</a>



**Autorka Monika Khan**

		<p>koordynatorów ankiety z pytaniami przygotowanymi wcześniej przez grupy uczniowskie.</p> <p>Przedstawienie wyników ankiety przez koordynatorów.</p>	<p>Formularze Google</p> <p>Genial.ly</p>		
<p><b>Aktywność: Prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”</b></p>					
Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”	Przygotowanie prezentacji zawierającej informacje na temat ulubionych przekąsek osób z każdej grupy uczniowskiej.	Utworzenie dokumentów przez koordynatorów tej aktywności, w których każda grupa uczniowska wskazuje kolejną swoją ulubioną przekąskę. Zadaniem każdego zespołu uczniowskiego jest zebranie informacji na temat wskazanej przekąski i uzupełnienie slajdu.	<p>Dokumenty Google</p> <p>Prezentacje Google</p>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (ok. 2 tygodnie)	Link do strony projektu <a href="#">„Prezentacja „Co kryją nasze ulubione przekąski?”</a>



**Autorka Monika Khan**

Aktywność: Spotkanie z ekspertem					
Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Spotkanie z ekspertem	Zorganizowanie spotkania online	Ustalenie terminu spotkania. Utworzenie wydarzenia.  Opracowanie quizu dla wszystkich uczestników spotkania z pytaniami związanymi z jego tematyką.	Zoom  Quizziz	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (spotkanie w godzinach popołudniowych, czas trwania - ok. 60 minut)	Warto szukać zewnętrznych ekspertów, którzy w ciekawy sposób prześlą informacje związane z tematyką projektu i pozwolą uczniom na zadawanie pytań.
Aktywność: Q zdrowemu odżywianiu					
Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Q zdrowemu odżywianiu	Stworzenie strony w Twinspace, na której są omówione wszystkie aktywności realizowane w tej części projektu.	Przygotowanie strony w Twinspace z listą aktywności i omówieniem zasad ich wykonania.	Twinspace	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	Tworzenie stron wprowadzających do kolejnych aktywności porządkuje Twinspace i ułatwia pracę wszystkim partnerom projektowym.



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Jedz zdrowo i kolorowo – galeria inspirujących plakatów**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
<p>Jedz zdrowo i kolorowo – galeria inspirujących plakatów</p>	<p>Przygotowanie kolekcji Wakeleta</p>	<p>Stworzenie kolekcji (dodanie tytułu, okładki i tła) przez koordynatorów tej aktywności. Zaprojektowanie przez uczniów plakatów zachęcających do zdrowego odżywiania się.  Dodanie plakatów do wspólnej kolekcji.</p>	<p><a href="#">Wakelet</a></p>	<p>W terminie ustalonym w terminarzu projektu (ok. 2 tygodnie)</p>	<p>Kolekcja Wakeleta</p>



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Jedz zdrowo i kolorowo – kolekcja e-zasobów promujących zdrowe odżywianie**

<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Jedz zdrowo i kolorowo – kolekcja e-zasobów promujących zdrowe odżywianie	Przygotowanie kolekcji Wakeleta z linkami do e-zasobów dotyczących zdrowego odżywiania (stworzenie banku przydatnych materiałów edukacyjnych).	Stworzenie kolekcji (dodanie tytułu, okładki i tła) przez koordynatorów tej aktywności.  Dodanie linków do materiałów cyfrowych edukacyjnych promujących zdrowe odżywianie przez partnerów projektowych.	<a href="#">Wakelet</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu (ok. 2 tygodnie)	<a href="#">Kolekcja Wakeleta</a>





**Autorka Monika Khan**

Aktywność: Jemy zdrowo i kolorowo					
Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Jemy zdrowo i kolorowo	Stworzenie strony w Twinspace, na której są omówione wszystkie aktywności realizowane w tej części projektu.	Przygotowanie strony w Twinspace z listą aktywności i omówieniem zasad ich wykonania.	Twinspace	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	Tworzenie stron wprowadzających do kolejnych aktywności porządkuje Twinspace i ułatwia pracę wszystkim partnerom projektowym.
Aktywność: Kolorowe jadłospisy					
Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Kolorowe jadłospisy	Opracowanie zbioru kolorowych jadłospisów.	Przygotowanie dokumentu, w którym każdy członek danej grupy roboczej, wpisuje kolor wybrany przez jego uczniów (każdy kolor może być wybrany tylko jeden raz w grupie).	<a href="#">Dokumenty Google</a>	2 tygodnie (według ustalonego harmonogramu)	



**Autorka Monika Khan**

		<p>Stworzenie szablonu w Canvie przez koordynatorów tej aktywności.</p> <p>Opracowanie jadłospisu na jeden dzień (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zawierającego zdrowe dania, których główny składnik jest w wybranym wcześniej kolorze.</p>	<p>Canva</p> <p>Canva</p>		<p>Nasze kolorowe jadłospisy 1</p> <p>Nasze kolorowe jadłospisy 2</p> <p>Nasze kolorowe jadłospisy 3</p> <p>Przewodnik – Canva  <a href="https://etwinning.pl/wp-content/uploads/2000/12/Canva-Tutorial.pdf">https://etwinning.pl/wp-content/uploads/2000/12/Canva-Tutorial.pdf</a></p>
<b>Aktywność: Książka kucharska</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Książka kucharska	Przygotowanie e-książki kucharskiej z przepisami na zdrowe dania.	<p>Zebranie pomysłów na tytuł książki.</p> <p>Przygotowanie głosowania na tytuł.</p> <p>Zaprojektowanie okładki</p>	Tricider	2 tygodnie (według ustalonego harmonogramu)	<p>E-książka kucharska <a href="#">„Pysznie i smacznie – Kolorowe inspiracje (Delicious and tasty colourful inspirations)”</a></p> <p><a href="#">Przewodnik – StoryJumper</a></p>



**Autorka Monika Khan**

		książki i dodanie stron dla każdego partnera projektowego przez koordynatora tego zadania. Wstawienie linku do edycji na stronie w Twinspace.	<a href="#">StoryJumper</a>		
<b>Aktywność: Nasz kolorowy wiersz projektowy</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Nasz kolorowy wiersz projektowy	Napisanie wspólnego akrostychu	Wszystkie grupy uczniowskie piszą wspólnie akrostych – pierwsze litery kolejnych linijek tworzą razem słowa „Projekt eTwinning Jem zdrowo i kolorowo”. Tematyka akrostychu nawiązuje do zdrowego odżywiania się i samego projektu.	<a href="#">Zumpad</a>	1 tydzień (według ustalonego harmonogramu)	<a href="https://zumpad.zum.de/p/r.bf85ace6848cceda2ec64cf23b907b7a">https://zumpad.zum.de/p/r.bf85ace6848cceda2ec64cf23b907b7a</a>



**Autorka Monika Khan**

**Aktywność: Dodatkowe działania projektowe**

Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Dodatkowe działania projektowe	Wykonanie dodatkowych aktywności zaplanowanych przez partnerów projektowych.	Przygotowanie zadań zaproponowanych przez partnerów: 1. Nasze owocowo – warzywne kompozycje (wykonanie przez uczniów kompozycji na talerzach tzw. fruit art złożonych z owoców i warzyw) 2. Kanapka dla niejadka (zrobienie przez uczniów kolorowych, zdrowych kanapek) 3. Zabawa w Superbohatera (zaprojektowanie przez uczniów Superbohatera – warzywa lub owocu, nadanie mu imienia i	<a href="#">LearningApps</a>  <a href="#">Microsoft Word</a>  <a href="#">Word Search Maker</a>  <a href="#">Wordwall</a>  <a href="#">Padlet</a>	W dowolnym czasie wybranym przez partnerów projektowych	Warto zaproponować partnerom projektowych realizację dodatkowych aktywności, wymyślonych przez nich samych lub przez uczniów. Wyzwała to kreatywność i daje przestrzeń na nowe pomysły.



**Autorka Monika Khan**

		<p>opisanie jego supermocy)</p> <p>4. Kolorowe zadania dla uczniów (wykreślanki, puzzle, krzyżówki, kodowanie z warzywami)</p> <p>5. Piramidy żywienia (wykonanie piramid żywienia w formie obrazkowej lub przy wykorzystaniu prawdziwych produktów)</p>			
<p><b>Aktywność: Podsumowanie rezultatów projektu</b></p>					
Strona /podstrona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Podsumowanie rezultatów projektu	Na stronie prezentowane są wszystkie wypracowane wspólnie rezultaty projektu.	Koordinatorzy tej aktywności przygotowują wspólną tablicę z linkami do wszystkich materiałów, które zostały razem wytworzone w czasie realizacji projektu.	<a href="#">Padlet</a>	po zakończeniu działań projektowych	<p>Bardzo ważne jest podpisywanie dodanych treści i jasne zaprezentowanie wypracowanych rezultatów.</p> <p><a href="https://padlet.com/eserafin12/m1yn93ojf6te8oq9">https://padlet.com/eserafin12/m1yn93ojf6te8oq9</a></p>



**Autorka Monika Khan**

<b>Aktywność: Ewaluacja projektu</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Ewaluacja projektu	Przeprowadzenie ewaluacji końcowej wśród nauczycieli i uczniów oraz przedstawienie jej wyników.	Przygotowanie pytań ankietowych przez koordynatora tego zadania: ankieta dla nauczycieli i ankieta dla uczniów.  Opracowanie wyników ankiet.	Formularze Google  dokumenty PDF	po zakończeniu wcześniejszych aktywności projektowych	Ewaluacja jest niezbędnym elementem projektu. Pozwala określić jego mocne i słabe strony oraz wyciągnąć wnioski dotyczące przyszłych działań.
<b>Aktywność: Rozpowszechnianie efektów projektu</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Rozpowszechnianie efektów projektu	Informacje o działaniach projektowych zamieszczone na profilach szkół	Uczestnicy projektu upowszechniają efekty swoich działań. Umieszczają informacje na stronach www szkół,	Aplikacje do tworzenia wycinków: Narzędzie Wycinanie  Paint	Na bieżąco i po zakończeniu działań projektowych	Warto rozpowszechniać efekty projektu i na bieżąco informować o realizowanych działaniach.



**Autorka Monika Khan**

	i prywatnych profilach partnerów, stronach www szkół oraz w lokalnych mediach.	publikują artykuły w lokalnej prasie, prowadzonym blogu czy specjalnie utworzonej www. Dodają zdjęcia gazetek szkolnych, linki do stron, zrzuty ekranu wstawionych informacji.	Własne strony www i blogi partnerów  Portale społecznościowe np. Facebook, Twitter		
<b>Aktywność: Krajowa Odznaka Jakości</b>					
<b>Strona /podstrona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Krajowa Odznaka Jakości	Uczestnicy projektu składają wniosek o Krajową Odznakę Jakości. Po jej otrzymaniu, zamieszczają ją w TwinSpace projektu.	W czasie trwania projektu każdy z uczestników dba o właściwą współpracę w działaniach. Pamięta o podpisywaniu dodawanych treści.  Uczestnicy, którzy uznają, że ich działania w projekcie spełniają warunki ubiegania się o KOJ, wypełniają	Formularz pod opisem projektu na stronie eTwinning Live: „Ubiegaj się o Odznakę Jakości”	Po zakończeniu działań projektowych	Każdy nauczyciel może zgłosić w ciągu roku (okres 01/08-31/07) tylko 4 projekty do Krajowej Odznaki jakości.  <a href="#">Informacje na temat zasad przyznawania KOJ</a>



**Autorka Monika Khan**

		indywidualnie wniosek o przyznanie Krajowej Odznaki Jakości.			
<b>Aktywność: Wspólne rezultaty</b>					
<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Wspólne rezultaty	Na stronie prezentowane są wszystkie wypracowane wspólnie rezultaty projektu. Wymóg formalny w procesie aplikacji o Krajową Odznakę Jakości.	Partnerzy projektu zamieszczają WSPÓLNE REZULTATY. Tu prezentowane są wszystkie materiały, które zostały wytworzone razem w czasie realizacji projektu  Każdy produkt projektowy, musi zawierać informacje o współtworzących autorach.	Strona na TwinSpace	Po zakończeniu działań projektowych	Należy pamiętać o podpisywaniu zamieszczonych, wypracowanych wspólnie efektów działań.