



**Autor: Marcin Hościłowicz**

## Scenariusz projektu „Wy(MYŚL)one wiadomości”

### Opis projektu:

Projekt ma na celu podniesienie świadomości uczniów w zakresie edukacji medialnej, wiarygodności informacji, form i sposobów weryfikacji wiadomości. Podczas realizacji projektu uczniowie poznają pojęcia związane z manipulacją przekazem, techniki wprowadzające odbiorcę w błąd, przygotowują i rozwiążą krzyżówki i quizy edukacyjne ze znajomości pojęć dotyczących manipulacji, przygotowują gry na rozpoznawanie fałszywych informacji oraz wspólnie opracują broszury informacyjne z poradami jak zminimalizować ryzyko odbioru fałszywych informacji.

**Projekt może być realizowany w ramach ścieżki Edukacja Medialna.**

**Grupa docelowa:** uczniowie klas szkoły ponadpodstawowej

**Obszary tematyczne:** edukacja medialna, informatyka, wiedza o społeczeństwie,

### Narzędzia TIK:

Canva, Geinal.ly, WordCloud, CrosswordLabs, Microsoft TEAMS, Dokumenty Google, Kahoot, Classroomscreen, Mentimeter, Answer Garden  
Google Maps, Padlet,

**Czas trwania:** około 2 miesiące

**Każde działanie jest realizowane pod opieką wybranego koordynatora, który czuwa nad przebiegiem działania, terminami i dokonuje ewaluacji.**



**Autor: Marcin Hościłowicz**

### **Plan pracy – strony na TwinSpace**

- O projekcie
- Harmonogram Projektu
- Podział zadań
- Komunikacja w projekcie
- Przedstawiamy się
- Działania projektowe
  - Logo Projektu
  - Social Dilemma – wymieniamy opinie
  - Definicje pojęć związanych z manipulacją i dezinformacją
  - Krzyżówki
  - Kahoot
  - Fałszywe informacje
  - Broszury – Nie daj się wkręcić
- Ewaluacja projektu
- Wspólne rezultaty
- Krajowa Odznaka Jakości i inne wyróżnienia



**Autor: Marcin Hościłowicz**

### Szczegółowy opis aktywności projektowych

<b>Aktywność: O projekcie</b>					
<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
O projekcie	Uczestnicy projektu wspólnie opisują projekt.	Wspólna redakcja założeń projektu. Uczestnicy podają swoje propozycje modyfikacji projektu, uwzględniając główne jego założenie. Każdy nauczyciel zapisuje informacje innym kolorem.	Dokumenty Google, spotkanie online: spotkania online na TwinSpace lub Wydarzenia na eTwinning Live	Edycja przez cały czas trwania projektu.	Zmiany można wprowadzać bezpośrednio na stronie TwinSpace: „O projekcie”
<b>Aktywność: Harmonogram projektu</b>					
<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Harmonogram projektu	Uczestnicy projektu przygotowują wspólnie plan działań. Każdy nauczyciel zapisuje swoje pomysły	Wspólna redakcja planu i terminarza projektu.  Przedstawienie propozycji modyfikacji planu i terminarza.	Dokumenty Google	Edycja przez cały czas trwania projektu.	Zmiany można wprowadzać bezpośrednio na stronie TwinSpace: Harmonogram Projektu



**Autor: Marcin Hościłowicz**

	oraz zapisuje swoją rolę w poszczególnych działaniach, omawia z uczniami i dodaje komentarze do propozycji podanych przez partnerów.	Omówienie działań z uczniami.  Dodanie komentarza do propozycji przedstawionych przez partnerów.			
<b>Aktywność: Podział zadań</b>					
<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Podział zadań	Uczestnicy projektu dzielą się na grupy zadaniowe, w których będą realizowali wybrane/ ustalone aktywności projektowe.  Wybór koordynatorów aktywności.	Omówienie zaplanowanych działań projektowych.  Utworzenie wspólnego dokumentu np. w Dokumentach Google, w którym uczestnicy wybierają dla siebie aktywność. Można zastosować tu losowanie grup zadaniowych, wykorzystując do tego aplikacje losujące.  Ustalenia koordynatorów	Dokumenty Google	Na początku projektu. Możliwa modyfikacja przez cały czas trwania projektu.	Założyciel projektu tworzy tabele w Dokumentach Google. Link udostępnia partnerom (nie muszą mieć konta ani logować się). W tabelach przypisanych do poszczególnych zadań, umieszczone zostają osoby realizujące tę aktywność.



**Autor: Marcin Hościłowicz**

		poszczególnych aktywności, którzy czuwają nad przebiegiem działania, terminami i dokonują jego ewaluacji.			
<b>Aktywność: Komunikacja w projekcie</b>					
<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Komunikacja w projekcie	W trakcie realizacji projektu nauczyciele jak i uczniowie wspólnie ustalają szczegóły współpracy.	<p>Uczestnicy projektu ustalają sposoby komunikacji w projekcie.</p> <p>Wspólne przygotowanie terminarza spotkań. Przy ustaleniu dat, można posłużyć się aplikacją do głosowania.</p> <p>Umieszczenie terminarza na stronie TwinSpace.</p>	TwinMail, Chat, Forum, pokój spotkań w TwinSpace, WhatsApp, Microsoft TEAMS	Ustalenia na początku projektu. Możliwa modyfikacja według potrzeb.	Komunikacja powinna być systematycznie przez cały czas trwania projektu. Istotne są spotkania online z udziałem uczniów i nauczycieli zarówno spotkania robocze jak i formalne debaty online. Komunikacja w grupach roboczych z udziałem uczniów wymaga monitorowania przebiegu działań przez nauczyciel, w związku z tym należy przydzielić jednego nauczyciela do opieki merytoryczno-formalnej do każdej grupy.



Autor: Marcin Hościłowicz

**Aktywność: Przedstawiamy się**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Przedstawiamy się	Uczestnicy projektu przedstawiają się.	Uczniowie przygotowują i publikują informacje o sobie i o szkołach. Prezentacje szkół w formie filmików publikują na TwinSpace w zakładce z nazwą szkoły	<a href="https://vimeo.com">Vimeo.com</a> <a href="https://imovie.com">Imovie.com</a> <a href="https://canva.com">Canva</a> <a href="https://filmora.com">Filmora</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	Zarówno prezentacje uczniów jak i filmy muszą być regulowane prawami autorskimi oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie

**Aktywność: Logo projektu**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Logo projektu	Przygotowanie i wybór logo projektu.	Partnerzy projektu ustalają wspólnie ilość propozycji logo przygotowanych przez każdą szkołę oraz sposób ich wykonania. Każdy zamieszcza swoją propozycję na logo na TwinSpace oraz Padlet. Każdy uczestnik projektu głosuje <b>na 1 ulubione logo</b> na Padlecie poprzez kliknięcie na serduszko przy publikowanym logotypie.	<a href="https://canva.com">Canva</a> , inny dowolny edytor grafiki, TwinBoard (TwinSpace projektu),	W terminie ustalony w terminarzu projektu	



Autor: Marcin Hościłowicz

**Aktywność: Social Dilemma – wymieniamy opinie**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Social Dilemma – wymieniamy opinie	Zadanie projektowe polega na obejrzeniu filmu Social Dilemma i omówieniu kwestii manipulacji mediów	<p>Każdy uczestnik projektu ogląda film Social Dilemma, przygotowuje słownictwo dotyczące manipulacji przez media (ilość słów lub zwrotów przynajmniej 10)</p> <p>Przygotowuje się do dyskusji online na temat treści filmu odpowiadając na pytania: Czy zauważyłeś podobne zachowanie i sytuacje w swoim życiu do tych przedstawionych w filmie? W jakim stopniu zmieniłeś swoją aktywność w Internecie? Co zaskoczyło Cię podczas oglądania filmu?</p> <p>Debata online – odpowiedzi na pytania wymiana opinii przez poszczególnych uczniów.</p> <p>Uczniowie publikują swoje opinie za pomocą wymienionych narzędzi.</p>	<a href="#">Mentimeter</a> <a href="#">AnswerGarden</a> <a href="#">Padlet</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	<a href="#">Trailer do Social Dilemma</a>  <a href="#">Padlet projektu</a>  <a href="#">Przydatny materiał do pytań do filmu</a>  <a href="#">Dokumentowanie spotkań online na TwinSpace</a>



**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Definicje pojęć**

<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Definicje pojęć związanych z manipulacją medialną i dezinformacją	Przygotowanie definicji pojęć związanych z manipulacją medialną i dezinformacją	Uczniowie w grupach szkolnych przygotowują definicje i opisy pojęć związanych z manipulacją i dezinformacją, podają przykłady znalezione w Internecie i publikują je na TwinSpace projektu oraz na Padlecie.	<a href="#">Canva</a> PowerPoint, <a href="#">Genial.ly</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu.	<a href="#">Link do opracowanych definicji</a>  Definicje i pojęcia zostaną wykorzystane do przygotowania krzyżówek z pojęciami

**Aktywność: Przygotowanie Krzyżówek**

<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji, linki do materiałów</b>
Krzyżówki	Uczniowie przygotowują krzyżówki z przygotowanych wcześniej definicji pojęć	Utworzenie mieszanych zespołów. Międzyszkolne grupy wybierają min. 10, które pojawią się w krzyżówkach. Opracowują je wraz z pojęciami i definicjami, a następnie publikują je na TwinSpace oraz Padlecie. Pozostali uczniowie rozwiązują krzyżówki.	<a href="#">WordWall</a> <a href="#">CorssWordLab</a> <a href="#">s</a>	W terminie ustalony w terminarzu projektu	Linki do przykładowych krzyżówek  <a href="#">Przykład 1</a>  <a href="#">Przykład 2</a>





**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Przygotowanie gier Kahoot**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji, linki do materiałów
Kahoot	Uczniowie tworzą gry Kahoot oraz wspólnie grają podczas spotkań online	<p>Utworzenie zespołów, które będą realizowały kolejne etapy w zadaniu.</p> <p>Wytypowane grupy międzyszkolne wybierają 10 lub więcej słów, które pojawią się w Kahoot. Opracowują gry z pojęciami i definicjami.</p> <p>Podczas zorganizowanych spotkań online uczniowie grają w Kahooty przygotowane przez poszczególne grupy uczniów. Zwycięzcy gier otrzymują tytuły Mistrzów Medialnych</p>	<a href="http://www.kahoot.it">www.kahoot.it</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	<p><a href="#">Link do przykładów Kahootów na TwinSpace</a></p> <p><a href="#">Padlet projektu</a></p> <p><a href="#">Dokumentowanie spotkania online na TwinSpace</a></p>



**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Fałszywe informacje**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Fałszywe informacje	Uczniowie ze szkół partnerskich tworzą fałszywe wiadomości dotyczące wydarzeń z ich regionu.	<p>Uczniowie w grupach szkolnych przygotowują wiadomości ze swojego regionu, w których część informacji nie jest prawdziwa i publikują to na TwinSpace .</p> <p>Pozostałe grupy czytają wiadomości i weryfikują informacje poprzez porównanie wiadomości przygotowanych przez grupy z wiadomościami dotyczącymi danego wydarzenia znalezionymi w sieci.</p> <p>Po znalezieniu fałszywych fragmentów informacji komentują na Padlecie wskazując nieprawdziwe treści.</p> <p>Wiarygodność wyników poszukiwania dokumentują linkiem do źródeł informacji.</p>	Wyszukiwarka internetowa, Padlet,	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	<a href="#">Link: Fałszywe informacje na TwinSpace Padlet projektu</a>



**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Broszury: Nie daj się wkręcić**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Broszury: Nie daj się wkręcić	Uczniowie przygotowują broszury dotyczące pożądanych i niepożądanych zachowań podczas przeglądania stron internetowych oraz odbioru treści w Internecie	Uczniowie w grupach zadaniowych opracowują broszury dotyczące zachowań pożądanych i niepożądanych podczas odbioru treści w Internecie oraz mediach. Dyskutują, nad treścią i formą broszur. Opracowują broszury i publikują je na TwinSpace Projektu oraz na Padlecie. Po zakończeniu Projektu broszury publikowane są w przestrzeni publicznej w formie papierowej na terenie szkoły oraz w Internecie np. na stronie www Szkoły, na Facebooku Szkół Partnerskich	<a href="#">Canva</a> <a href="#">Genail.ly</a> PowerPoint <a href="#">Vimeo</a> <a href="#">Bookcreator</a>	W terminie ustalonym w terminarzu projektu	<a href="#">Link: Broszury na TwinSpace</a>  <a href="#">Padlet projektu</a>



**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Prezentacja wypracowanych rezultatów współpracy**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Rezultaty Projektu	Na stronie prezentowane są wszystkie wypracowane wspólnie rezultaty projektu.	Partnerzy projektu zamieszczają na tej stronie są wszystkie materiały, które zostały wytworzone razem w czasie realizacji projektu. Każdy z nich powinien zawierać listę autorów.	Formularze Google, Prezentacje PowerPoint. <a href="#">Vimeo</a> <a href="#">Bookcreator</a>	Po zakończeniu działań projektowych	Warto zamieścić wspólne rezultaty w formie prezentacji multimedialnej lub e-booka dodając listę autorów każdego z produktów <a href="#">Link: Rezultaty Projektu</a>

**Aktywność: Ewaluacja projektu**

Strona projektu	Opis aktywności	Zadania	Narzędzia TIK	Czas realizacji aktywności	Uwagi do realizacji
Ewaluacja Projektu	Dokonanie podsumowania wszystkich działań projektowych	Koordynator tego działania tworzy ankietę w formularzu Google. Partnerzy wypełniają ankietę. Koordynator wraz zaproszonymi do współpracy nauczycielami, dokonują podsumowania wyników ankiety i przygotowują ich prezentację.	Formularze Google	Po zakończeniu działań projektowych.	<a href="#">Link: Ewaluacja Projektu na TwinSpace</a>



**Autor: Marcin Hościłowicz**

**Aktywność: Rozpowszechnianie rezultatów**

<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Fanpage Facebook	Informacje o działaniach projektowych zamieszczonych na portalach społecznościowych oraz na stronach szkoły.	Uczestnicy projektu upowszechniają rezultaty działań. Umieszczają informacje na stronach szkoły, w lokalnej prasie, prowadzonym blogu czy specjalnie utworzonej www. Dodają linki do stron, screeny wstawionych informacji.	Narzędzie Wycinanie, Wycinek i szkic. Strony www, Portale społecznościowe (Facebook Twitter)	Na bieżąco i po zakończeniu działań projektowych	Ważne jest dzielenie się rezultatami projektu i informowanie społeczności (nie tylko szkolnej) o swoich działaniach.

**Aktywność: Krajowa Odznaka Jakości i inne wyróżnienia**

<b>Strona projektu</b>	<b>Opis aktywności</b>	<b>Zadania</b>	<b>Narzędzia TIK</b>	<b>Czas realizacji aktywności</b>	<b>Uwagi do realizacji</b>
Krajowa Odznaka Jakości	Uczestnicy projektu składają wniosek o Krajową Odznakę Jakości. Po jej otrzymaniu, zamieszczają ją na TwinSpace projektu.	W czasie trwania projektu każdy z uczestników dba o właściwą współpracę w działaniach. Pamięta o podpisywaniu wypracowanych materiałów. Uczestnicy, którzy uznają, że ich działania w projekcie	Formularz pod opisem projektu na stronie eTwinning Live: „Ubiegaj się o Odznakę Jakości”	Po zakończeniu działań projektowych	Każdy nauczyciel może zgłosić w ciągu roku (okres 01/08-31/07) tylko 4 projekty do Krajowej Odznaki jakości.



**Autor: Marcin Hościłowicz**

		spełniają warunki ubiegania się o KOJ, wypełniają indywidualnie wniosek o przyznanie Krajowej Odznaki Jakości.			
--	--	--	--	--	--